

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №21
«ДЕТСКИЙ САД п. ГЛАДКОЕ»

Расписка №
в получении документов для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение

врио заведующий МКДОУ № 21 п. Гладкое Байдуганова Ирина Айтугановна
приняла документы для зачисления

_____ (Ф.И.О ребенка)
в МКДОУ № 21 п. Гладкое от _____
_____ (Ф.И.О родителя (законного представителя))
проживающего по адресу _____

тел. _____.

№	Наименование документа	Оригинал/ копия	Количество страниц
1.	Направление	оригинал	
2.	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
3.	Паспорт родителя	копия	
4.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства	копия	
6.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	19
7.	СНИЛС ребенка	копия	
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя: проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

Заведующий