

Муниципальное образование  
Тосненский район Ленинградской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ № 21  
«ДЕТСКИЙ САД П. ГЛАДКОЕ»

Принято  
Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол от 26.08.2019 г № 2

Утверждено  
Приказ от 29.08.2019 г № 19-О

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ  
МКДОУ № 21 п. Гладкое

п. Гладкое

2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ № 21 п. Гладкое в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

### 3. Компетентность Общего собрания работников

3.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и принимает годовой план Учреждения;

- рекомендует внести изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера: в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, председателя Педагогического Совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### 4. Права Общего собрания работников

##### 4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием работников

##### 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на пять календарных лет, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

##### 5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

##### 5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

##### 5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим Советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета;
- представление на ознакомление Педагогическому Совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета.

#### 7. Ответственность Общего собрания работников

##### 7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

#### 8. Делопроизводство Общего собрания работников

##### 8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

##### 8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

##### 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

##### 8.4. Нумерация ведётся от начала календарного года.

8.5. Протокол ведётся в электронном виде, распечатывается, нумеруется, сшивается и заверяется печатью руководителя ДОУ.

8.6. Протоколы хранятся в делах учреждения 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя или в архив).